



شیوه‌نامه‌ی اعطای تسهیلات تشویقی به مقاله‌های منتشر شده در مجلات معتبر

با توجه به بیانیه‌ی ماموریت دانشگاه و در جهت ترغیب و تشویق محققان ارجمند، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی تهران طبق شرایط زیر، تسهیلات مالی تشویقی را صرفاً به مقالات منتشر شده در مجلات معتبر اعطا می‌نماید.

ماده ۱: شرط اول برای دریافت تسهیلات تشویقی (پاداش)، ثبت آنلاین مشخصات نسخه‌ی نهایی مقاله دارای دوره (volume)، شماره (issue) و صفحه (page number)، و همچنین ارسال الکترونیک (آپلود) فایل آن، مطابق با ضوابط، در سامانه‌ی تشویق مقالات به آدرس <http://sw.tums.ac.ir> می‌باشد. این سامانه متعلق به اداره‌ی انتشارات و علم‌سنجی دانشگاه است که این اداره زیر نظر معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه فعالیت می‌کند.

🌟 **تبصره ۱:** در مورد مجلاتی که فقط نسخه‌ی الکترونیک دارند، مقاله‌ای نهایی تلقی می‌شود که حداقل دارای دوره (volume) و شماره‌ی شناسایی مقاله (article ID) باشد.

🌟 **تبصره ۲:** فرد ثبت کننده، موظف است در زمان ارسال اولیه‌ی مقاله و همچنین در پاسخ به یادداشت‌های تصحیح، نهایت دقت را در تکمیل و ارسال همه‌ی موارد خواسته شده به عمل آورد.

ماده ۲: این پاداش صرفاً به مقالاتی تعلق می‌گیرد که در آن‌ها نام و عنوان کامل دانشگاه، عیناً و تنها به صورت Tehran University of Medical Sciences در مقالات لاتین و دانشگاه علوم پزشکی تهران یا دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران در مقالات فارسی به عنوان وابستگی دانشگاهی (affiliation) درج شده باشد. صرف نظر از علت وقوع، اشتباهات در این خصوص، مشمول دریافت پاداش نخواهند شد.

توصیه می‌شود در انتهای وابستگی دانشگاهی نام شهر و کشور نیز، به ترتیب، به صورت تهران (Tehran) و ایران (Iran) در مقالات فارسی و لاتین قید شود.

🌟 **تبصره:** ملاک، درج صحیح نام دانشگاه در قسمت affiliation مقاله و نه در قسمت آدرس مکاتبه، است.

ماده ۳: مسوولیت اجرای مواد ۱ و ۲، و همچنین دریافت مبلغ پاداش، در وهله‌ی اول بر عهده‌ی نویسنده‌ی مسوول مقاله است. ایشان موظف اند مبلغ تشویقی را به شکل مناسبی بین هم‌کارانی که دارای وابستگی دانشگاهی صحیح در مقاله هستند، تقسیم نمایند.

در صورتی که نویسنده‌ی مسوول از دانشگاه دیگری باشد یا این که وابستگی دانشگاهی را به شکل مندرج در ماده ۲ ذکر نکرده باشد، پاداش مقاله به اولین فرد از نویسندگان که وابستگی دانشگاهی را به شکل صحیح در مقاله درج کرده باشد، تعلق می‌گیرد؛ اگر این فرد نویسنده‌ی اول باشد تمامی پاداش، و در غیر این صورت، نیمی از آن پرداخت می‌گردد. در چنین شرایطی، فرد مذکور نقش نویسنده‌ی مسوول از نظر انجام کلیه امور مربوط به این شیوه نامه را بر عهده خواهد داشت.

🌱 **تبصره ۱:** مرجع تعیین نویسنده‌ی مسوول، در وهله‌ی اول نسخه‌ی نهایی مقاله است. در صورتی که این موضوع در مقاله مشخص نشده باشد، ملاک عمل، ارایه‌ی مدرک رسمی و معتبر دال بر مسوول بودن یا مراجعه به نمایه‌نامه‌ای(هایی) است که مقاله در آن نمایه شده است. در صورت تعدد نمایه‌نامه‌ها، به ترتیب اعتبار آن‌ها عمل خواهد شد. در مواردی که تعیین نویسنده‌ی مسوول به هیچ طریقی ممکن نباشد، اجباراً نویسنده‌ی اول به عنوان مسوول تلقی خواهد شد.

🌱 **تبصره ۲:** در صورتی که فرد دیگری از نویسندگان، به غیر از نویسنده‌ی مسوول بخواهد مبلغ پاداش مقاله را دریافت نماید، باید نامه‌ای رسمی، امضا و (در صورت وجود) مهر شده از طرف نویسنده‌ی مسوول داشته باشد که در آن این اختیار به وی تفویض شده باشد. همانند سایر مدارک مرتبط با مقاله، این مورد نیز باید حتماً به صورت الکترونیک در سامانه ارسال گردد. در چنین شرایطی، لازم است فرد مذکور، وابستگی دانشگاهی را به شکل درست، مطابق با ماده‌ی ۲، ذکر کرده باشد.

ماده ۴: ملاک تشخیص نوع مقاله، در وهله‌ی اول نسخه نهایی مقاله و سپس دسته بندی مقالات در فهرست مجله می باشد. در مواردی که تعیین نوع مقاله به این روش ها ممکن نباشد، طبق ماده ۹، قضاوت بر عهده اداره‌ی انتشارات و علم سنجی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵: مبلغ تشویقی فقط به صورت واریز به حساب بانکی قابل پرداخت است. بنابراین فرد دریافت کننده‌ی تشویق حتماً باید شماره حسابی در یکی از شعب بانکی که از طرف حسابداری معاونت تحقیقات و فن‌آوری معرفی می‌شود داشته باشد و آن را در سامانه‌ی تشویق ثبت نماید.

ماده ۶: مهلت ارسال تمامی مقالات منتشر شده در هر سال میلادی، اعم از مقالات فارسی زبان، تا پایان سال میلادی بعد خواهد بود.

ماده ۷: میزان تسهیلات تشویقی بر اساس فاکتورهای ذکر شده در جدول ۱ قابل پرداخت است. به موارد خارج از جدول مذکور پاداشی تعلق نمی‌گیرد.

🌱 **تبصره ۱:** ملاک عمل برای نمایه شدن، فهرست شدن مقاله مورد نظر در نمایه‌نامه‌ی یاد شده است و صرف نمایه شدن مجله در این مورد کافی نیست.

🌱 **تبصره ۲:** در صورتی که مقاله‌ای بین نمایه‌نامه‌های ذکر شده هم‌پوشانی (overlap) داشته باشد، بیشترین مبلغ لحاظ خواهد شد.

🌱 **تبصره ۳:** در مورد مقالاتی که در ISI Web of Science نمایه می‌شوند، آخرین Impact Factor اعلام شده توسط Journal Citation Reports، در زمان ارسال مقاله، ملاک عمل خواهد بود.

🌱 **تبصره ۴:** در صورتی که مجله نمایه شده در ISI Web of Science، دارای بالاترین Impact Factor در حداقل یکی از حیطه‌های موضوعی ارزیابی شده توسط Journal Citation Reports باشد، و در عین حال Impact Factor آن کمتر از ۵ باشد، پاداش آن معادل گروه ۵ تا ۱۰ در جدول ۱ خواهد بود.

جدول ۱- مبلغ تسهیلات تشویقی بر اساس ویژگی‌های مقاله

محل نمایه شدن مقاله											نوع مقاله
Scopus	MEDLINE & PubMed	ISI Web of Science ¹									
		IF < 1	1 ≤ IF < 2	2 ≤ IF < 3	3 ≤ IF < 4	4 ≤ IF < 5	5 ≤ IF < 10	10 ≤ IF < 20	20 ≤ IF < 30	IF ≥ 30	
۳۰۰	۴۰۰	۴۰۰	۵۰۰	۶۰۰	۸۰۰	۱۰۰۰	۱۵۰۰	۲۵۰۰	۵۰۰۰	۱۰۰۰۰	اصیل ^۲ و مروری روایتی ^۳
۳۵۰	۵۵۰	۵۵۰	۶۵۰	۷۵۰	۱۰۰۰	۱۲۰۰	۱۷۵۰	۳۰۰۰	۶۰۰۰	۱۲۰۰۰	مروری نظام‌مند ^۴
۱۵۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۵۰	۳۰۰	۴۰۰	۵۰۰	۷۵۰	۱۰۰۰	۱۵۰۰	۳۰۰۰	انواع نامه و گزارش‌های خلاصه ^۵

۱) این موارد عبارتند از: Science Citation Index Expanded (SCI)، Social Sciences Citation Index (SSCI) و Arts & Humanities Citation Index (A&HCI). مجلاتی که در این مجموعه نمایه می‌شوند اما هنوز برای آن‌ها IF محاسبه نشده است، در گروه یک ($IF < 1$) قرار می‌گیرند.

۲) original article

۳) narrative review

۴) systematic review

۵) شامل letter to the editor, case report, short communication, brief report, letter, mini review.

توضیح ۱: مواردی همچون کتاب، خلاصه مقاله کنگره‌ها، book review و media review مشمول دریافت این تسهیلات نیستند.

توضیح ۲: واحد مبالغ ذکر شده "هزار تومان" است.

IF: Impact Factor; **MEDLINE:** Medical Literature Analysis and Retrieval System (MEDLARS) Online.

ماده ۸: تایید مقالات ثبت شده به عهده‌ی اداره‌ی انتشارات و علم‌سنجی دانشگاه و صرفاً بر اساس مستندات آنلاین ارزیابی شده توسط فرد ثبت کننده در سامانه‌ی تشویق مقالات دانشگاه است. این اداره هیچ‌گونه مسوولیتی در قبال جست و جوی مقالات در بانک‌های اطلاعاتی و تکمیل مدارک ناقص ندارد.

🌱 **تبصره:** اگر پس از سه بار ارسال یادداشت تصحیح، یا در مجموع، گذشت بیش از سه ماه از فرصت اصلاح، اقدام به تصحیح و ارسال مجدد موارد خواسته شده نشود، مقاله از دریافت پاداش محروم شده و فقط در صورتی که مجدداً ارسال صورت گیرد، همانند مورد جدید بررسی خواهد شد.

ماده ۹: در موارد خاصی که این شیوه نامه در مورد آن سکوت کرده یا وضوح کافی نداشته باشد، قضاوت و تصمیم‌گیری بر عهده اداره‌ی انتشارات و علم‌سنجی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۰: در صورت داشتن هر گونه اعتراض، مراتب باید ظرف یک هفته از ابلاغ تصمیم، از طریق اتوماسیون اداری یا ای میل (tumspress@tums.ac.ir)، و به همراه مدارک مورد نیاز به اداره‌ی انتشارات و علم‌سنجی دانشگاه ارسال شود.

* این شیوه‌نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه هیات رئیسه دانشگاه، مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ تصویب و از تاریخ ۱۳۹۴/۷/۱ لازم الاجراست. بنابراین مفاد این شیوه نامه، صرفاً در مورد مقالاتی که از این تاریخ به بعد به سامانه‌ی تشویق مقالات ارسال شده باشند اجرا شده و در مورد مقالات ارسال شده قبل از این تاریخ، بر اساس شیوه‌نامه‌های قبلی عمل خواهد شد.

** با استناد به تبصره ماده ۸ این شیوه نامه، و به منظور یکسان سازی هر چه سریع‌تر در بررسی مقالات ارسالی، لازم است تمامی مقالات ارسال شده تا قبل از ۱۳۹۴/۷/۱، حداکثر تا پایان آذرماه ۱۳۹۴ تعیین تکلیف شده باشند. بنابراین، لازم است اصلاحات خواسته شده در سامانه‌ی تشویق مقالات، تا تاریخ فوق انجام و ارسال شود؛ در غیر این صورت اعطای تسهیلات تشویقی به چنین مقالاتی ملغاً شده، و در صورت ارسال مجدد، مانند مورد جدید و بر اساس شیوه نامه‌ی حاضر بررسی و تعیین تکلیف خواهد شد.